



УТВЕРЖДЕНО  
постановление Бюро  
Президиума Национальной  
академии наук Беларуси  
07.06.2017 № 205

**СТАТУТ**  
**ДЗЯРЖАЎНАЙ НАВУКОВАЙ УСТАНОВЫ**  
**«ІНСТЫТУТ ГІСТОРЫІ**  
**НАЦЫЯНАЛЬНАЙ АКАДЭМІ НАВУК БЕЛАРУСІ»**  
(новая рэдакцыя)

**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ ИСТОРИИ**  
**НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»**  
(новая редакция)

Минск 2017

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное научное учреждение «ИНСТИТУТ ИСТОРИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ» (далее – Учреждение) создано постановлением Президиума Белорусской академии наук от 15 октября 1929 г. № 34 как Институт исторических наук.

2. Минским городским исполнительным комитетом 10 декабря 1991 г. Учреждение зарегистрировано в установленном порядке и включено в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100093334.

3. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, который зарегистрирован Минским городским исполнительным комитетом 13 июня 2016 года.

4. Учреждение является государственным юридическим лицом, подчиненным Национальной академии наук Беларуси (далее – Академии наук), являющейся его учредителем. Учреждение закреплено за Отделением гуманитарных наук и искусств (далее – Отделение).

5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и другие счета в банках, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также может иметь свою символику (эмблему, логотип, значок и др.).

6. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О Национальной академии наук Беларуси», Устав Академии наук, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 3 февраля 2003 г. № 56, настоящий Устав и иные нормативные правовые акты Республики Беларусь.

7. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на белорусском языке – Дзяржаўная навуковая ўстанова «ІНСТЫТУТ ГІСТОРЫІ НАЦЫЯНАЛЬНАЙ АКАДЭМІІ НАВУК БЕЛАРУСІ»,

сокращенное наименование на белорусском языке – ІНСТЫТУТ ГІСТОРЫІ НАН БЕЛАРУСІ;

полное наименование на русском языке – Государственное научное учреждение «ИНСТИТУТ ИСТОРИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»,

сокращенное наименование на русском языке – ИНСТИТУТ ИСТОРИИ НАН БЕЛАРУСИ;

полное наименование на английском языке – The State Scientific Institution «THE INSTITUTE OF HISTORY OF THE NATIONAL

ACADEMY OF SCIENCES OF BELARUS»,

сокращенное наименование на английском языке – INSTITUTE OF HISTORY NAS OF BELARUS.

8. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 220072, г. Минск, ул. Академическая, 1.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9. Основной целью Учреждения является проведение научных исследований в области археологии, отечественной истории, всеобщей истории, методов исторического исследования, историографии, источниковедения, археографии, антропологии.

В соответствии с этой целью задачами Учреждения являются:

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по закрепленным научным направлениям;

выявление путей научно-инновационного развития общества, участие в выполнении научных и научно-технических программ и проектов по приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

развитие собственного научно-инновационного потенциала, концептуальных и прикладных разработок, выполненных в Учреждении;

разработка рекомендаций по использованию результатов научных исследований Учреждения на практике, их сопровождение при освоении в системе государственного управления, образования и деятельности иных организаций;

изучение и обобщение достижений мировой науки по профилю Учреждения и содействие их научно-практическому использованию;

подготовка научных работников высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

повышение квалификации научных работников и специалистов, в том числе в зарубежных научных центрах;

рассмотрение или разработка по поручению руководства Академии наук и иных органов государственного управления проектов нормативных правовых актов по профилю Учреждения;

подготовка проекта разрешения (отказа) на право проведения археологических исследований в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 марта 2016 г. № 185;

подготовка и выдача заключений об отсутствии на территории проведения земляных и строительных работ археологических объектов или необходимости принятия мер по их охране в соответствии с

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», а также осуществление иных административных процедур в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85:

72200 – научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (основной вид экономической деятельности Учреждения);

18129 – печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки;

18130 – деятельность по подготовке материалов к печати и распространению;

58110 – издание книг;

58120 – издание справочников и адресных списков;

58130 – издание газет;

58140 – издание журналов и периодических публикаций;

58199 – прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки;

71110 – деятельность в области архитектуры;

71121 – инженерно-техническое проектирование и предоставление технических консультаций в этой области;

71122 – геологическое изучение недр (без научных исследований и разработок);

71123 – геодезическая и картографическая деятельность (без научных исследований и разработок);

82190 – деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

82300 – организация конференций и профессиональных выставок;

82990 – прочая деятельность по предоставлению вспомогательных коммерческих услуг, не включенная в другие группировки;

85422 – послевузовское образование;

85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

85600 – вспомогательные образовательные услуги;

90030 – художественное и литературное творчество;

91011 – деятельность библиотек;

91012 – деятельность архивов;

91020 – деятельность музеев;

91030 – деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей;

96090 – предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки.

Учреждение вправе осуществлять иные виды экономической деятельности и виды деятельности, подлежащие лицензированию, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующих разрешений (лицензий).

Учреждение формирует и применяет цены (тарифы) на осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Для достижения своей цели и выполнения задач Учреждение:

проводит в соответствии с утвержденным планом фундаментальные и прикладные научные исследования, научно-образовательные, издательские и другие виды работ;

содействует использованию полученных результатов научных исследований на практике;

обновляет тематику научных исследований, принимает меры к своевременному прекращению работ по малоактуальной проблематике;

может выступать головной организацией по государственным программам фундаментальных, прикладных исследований и государственным научно-техническим программам;

координирует проводимые исследования с другими научно-исследовательскими организациями, оказывает помощь научным организациям и учреждениям высшего образования в развитии научных исследований и в подготовке научных работников по профилю Учреждения;

осуществляет связи с научными и образовательными учреждениями и учеными зарубежных стран, участвует в выполнении межгосударственных научных и научно-технических программ и проектов, в деятельности международных научных и научно-технических организаций, сообществ, ассоциаций, союзов;

в установленном порядке регистрирует выполняемые научно-

исследовательские работы, подготавливает и представляет научную информацию и отчеты о выполненных работах и научных достижениях в соответствующие органы информации, обеспечивает наиболее полное использование в своей деятельности научно-информационных материалов;

организует и проводит конференции, школы, семинары, совещания и иные мероприятия по актуальным научным, научно-образовательным, научно-практическим проблемам;

участвует в республиканских и международных съездах, конференциях, школах, семинарах, совещаниях, иных мероприятиях, организуемых и проводимых другими организациями;

осуществляет подготовку научных работников высшей квалификации и повышение квалификации работников Учреждения;

осуществляет мероприятия, направленные на привлечение в Учреждение перспективных научных работников и молодых специалистов;

использует и развивает различные формы творческого соревнования научных работников, проводит конкурсы научных работ (проектов, заявок) и по результатам конкурсов организует выполнение соответствующих научных исследований;

обеспечивает издание научных журналов, монографий, сборников научных трудов, иных научных и научно-популярных изданий;

осуществляет строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт зданий, сооружений и других основных средств;

осуществляет деятельность по развитию лабораторной и опытно-экспериментальной базы, материально-техническому обеспечению научно-исследовательских работ;

распоряжается собственными денежными средствами, обеспечивая своевременные расчеты с государственным бюджетом, учреждениями банка, поставщиками и другими юридическими и физическими лицами;

ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивает соблюдение законодательства о труде, трудовой дисциплины, постоянно совершенствует организацию труда, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования;

содействует улучшению жилищных и культурно-бытовых условий работников, принимает меры по их социальной защите и обеспечению прав и гарантий;

осуществляет необходимые мероприятия по охране окружающей среды и недопущению причинения вреда здоровью и имуществу

физических лиц, а также имуществу юридических лиц;

в установленном законодательством порядке и в соответствии с целями своей научной деятельности Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, по согласованию с Бюро Президиума Академии наук может учреждать коммерческие и некоммерческие организации и участвовать в них;

осуществляет иные направления деятельности, предусмотренные законодательством, для реализации поставленных целей и задач Учреждения.

12. Оценка научной деятельности Учреждения производится Отделением и Президиумом Академии наук.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

### **ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

13. Структура Учреждения разрабатывается и совершенствуется, исходя из основных направлений научных исследований и текущих задач Учреждения, обсуждается ученым советом и утверждается директором. Основными структурными научно-исследовательскими подразделениями Учреждения являются центры, отделы, лаборатории, сектора, группы и иные подразделения.

Отделы по характеру направления научных исследований могут объединяться в центры. В случае производственной необходимости сектора, группы могут создаваться в составе отдела, лаборатории, центра.

Для обеспечения научной, научно-образовательной, научно-организационной, информационной и иной деятельности Учреждения могут создаваться соответствующие структурные подразделения.

Структурные научно-исследовательские и другие подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

14. Учреждение вправе создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства). Решение о создании обособленного подразделения (филиала, представительства) принимается Учреждением по согласованию с Бюро Президиума Академии наук.

### **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

15. Руководителем Учреждения является директор, который руководит Учреждением на правах единоначалия и несет ответственность за его деятельность в соответствии с законодательством

Республики Беларусь.

16. Директор Учреждения назначается Председателем Президиума Академии наук по рекомендации бюро Отделения и Президиума Академии наук.

Выдвижение кандидатов на должность директора Учреждения производится ученым советом Учреждения или собранием научного коллектива Учреждения из числа кандидатур, предложенных ученым советом, структурными подразделениями, бюро Отделения, действительными членами (академиками) и членами-корреспондентами Отделения, Председателем Президиума Академии наук на основе обсуждения программ кандидатов по дальнейшему развитию Учреждения. Заседание ученого совета или собрания научного коллектива Учреждения по выдвижению кандидатов на должность директора проводится под председательством академика-секретаря Отделения или его заместителя.

На должность директора Учреждения могут назначаться лица, имеющие ученую степень и опыт научной и научно-организационной работы по профилю Учреждения, в возрасте не старше 60 лет на момент назначения.

С директором Учреждения в соответствии с законодательством заключается контракт на срок до пяти лет, который подписывается от имени Академии наук Председателем Президиума Академии наук.

Директор Учреждения освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

17. Директор Учреждения:

руководит составлением проектов планов научно-исследовательских работ, подготовкой научных работников высшей квалификации, издания научных трудов и других работ Учреждения; представляет проекты планов для утверждения в установленном порядке;

организует контроль за выполнением плана научно-исследовательских работ и других планов и заданий;

организует координацию научной деятельности Учреждения с другими научными организациями;

руководит деятельностью ученого совета Учреждения;

представляет в установленном порядке и в назначенные сроки отчеты о результатах научной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представляет интересы Учреждения без доверенности в отношениях с государственными органами и организациями Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;



принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации научно-исследовательских и иных структурных подразделений Учреждения;

заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры, в том числе на выполнение научно-исследовательских и других работ в соответствии с закрепленными научными направлениями и специальными разрешениями (лицензиями), полученными в установленном порядке, а также иные договоры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

участвует в рассмотрении вопросов распределения финансовых и материально-технических ресурсов между организациями Отделения;

открывает текущий (расчетный) счет и другие счета в банках, выдает доверенности;

издает приказы (распоряжения), обязательные для исполнения работниками Учреждения;

распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

принимает необходимые меры в области материально-технического снабжения, капитального строительства и ремонта;

делегирует часть своих полномочий своим заместителям в соответствии с распределением обязанностей между ними;

возлагает на время своего отсутствия исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из своих заместителей;

обеспечивает укомплектование Учреждения квалифицированными кадрами, поддерживает творческую инициативу научных работников, принимает меры к их моральному и материальному стимулированию, организует подготовку научных работников высшей квалификации, всемерно содействует работникам, занимающимся повышением своей квалификации;

объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников, утверждает решения ученого совета по итогам конкурсов, принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий;

заключает (продлевает, расторгает) с работниками трудовые договоры (контракты) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

переводит в соответствии с законодательством работников Учреждения на высшие или низшие должности, устанавливает повышение к тарифным окладам, надбавки и доплаты к окладам и премирует работников;

производит отбор кандидатов в докторантуру, руководит ее работой; принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания

к работникам Учреждения;

отчитывается в установленном порядке перед трудовым коллективом Учреждения о выполнении коллективного договора;

заключает с учреждениями высшего образования договоры о производственной практике студентов и магистрантов;

организует прохождение стажировки молодыми специалистами, окончившими учреждения высшего образования;

возглавляет комиссию по персональному распределению и перераспределению аспирантов, окончивших аспирантуру с отрывом от производства;

утверждает результаты экзаменов по приему в аспирантуру и периодической аттестации аспирантов, вносит в установленном порядке изменения в план приема в аспирантуру по специальностям, по которым осуществляется прием;

руководит работой по международным научным связям Учреждения и в установленном порядке осуществляет от имени Учреждения взаимодействие с зарубежными научными организациями.

## **ГЛАВА 5. УЧЕНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

18. В Учреждении создается ученый совет. Ученый совет Учреждения образуется в составе директора, заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, входящих в его состав по должности, и ведущих научных работников.

19. Численный состав ученого совета утверждается бюро Отделения по представлению директора Учреждения. Члены ученого совета, кроме лиц, входящих в совет по должности, избираются собранием научных работников Учреждения, имеющих ученую степень, с правом отзыва и замены.

Персональный состав ученого совета утверждается бюро Отделения на срок до пяти лет. В случае производственной необходимости срок его полномочий может быть продлен по решению бюро Отделения.

20. При ученом совете могут создаваться секции (проблемные советы) под председательством заместителя директора по научной работе или других научных работников, имеющих ученую степень. Состав и положения об этих секциях (проблемных советах) утверждаются директором Учреждения.

21. Председателем ученого совета является директор Учреждения, а его заместителем – заместитель директора по научной работе, ученым секретарем – ученый секретарь Учреждения.

22. К компетенции ученого совета Учреждения относятся:

определение тематики научных исследований и механизмов их выполнения, рассмотрение структуры Учреждения;

оценка результатов научной деятельности структурных подразделений, временных научных коллективов, отдельных научных работников Учреждения и утверждение отчетов об их деятельности;

избрание по конкурсу в соответствии с законодательством должностных лиц (заведующих структурными подразделениями) и научных работников Учреждения;

рассмотрение сметы (смет) расходов Учреждения;

утверждение планов научно-исследовательских работ Учреждения;

избрание научных работников членами Общего собрания Академии наук.

23. Кроме того, ученый совет Учреждения:

обсуждает важнейшие научные проблемы, научные доклады и дает оценку результатам научных работ Учреждения;

дает рекомендации о повышении размеров оплаты труда научных работников Учреждения с учетом результативности их труда;

рассматривает рекомендации по редакционной подготовке и изданию научных трудов, рассматривает и рекомендует к изданию крупные научные труды (монографии, научно-аналитические доклады и сборники) Учреждения и его научных работников;

обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными организациями;

обсуждает вопросы эффективности международного научного сотрудничества Учреждения, ход выполнения проводимых совместно с зарубежными научными организациями исследований, а также заслушивает отчеты сотрудников Учреждения по зарубежным научным командировкам;

обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных работников; систематически заслушивает сообщения научных работников, имеющих право на научное руководство, об их работе по подготовке научных работников; рассматривает и утверждает темы докторских диссертаций, кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей, дает по ним рекомендации;

выдвигает выдающиеся научные труды для присуждения Государственных премий Республики Беларусь, премий Академии наук, а также медалей и премий имени выдающихся ученых; обсуждает научные труды, выдвинутые на соискание премий иными организациями;

выдвигает кандидатуры ведущих научных работников Учреждения к присвоению почетных званий, выдвигает кандидатов в академики и члены-корреспонденты Академии наук;

вносит в установленном порядке представления о присвоении ученых званий;

принимает решение о конкурсах на замещение вакантных должностей заведующих научно-исследовательскими подразделениями, главных, ведущих, старших научных сотрудников, научных и младших научных сотрудников.

24. Ученый совет (собрание научных работников) Учреждения правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.

Решения ученого совета (собрания научных работников) считаются принятыми, если за них голосовало более половины от присутствующих членов ученого совета (собрания научных работников).

Решения принимаются открытым голосованием, если иной порядок голосования не установлен законодательством, решениями органов управления Академии наук или ученым советом (собранием научных работников).

По вопросам конкурсов на замещение вакантных должностей и присвоения ученых званий решения принимаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

25. Решения ученого совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

## **ГЛАВА 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И НАУЧНЫЕ РАБОТНИКИ**

26. Заместитель директора Учреждения по научной работе назначается на должность Председателем Президиума Академии наук по рекомендации Бюро Президиума Академии наук и представлению директора Учреждения и бюро Отделения, при одобрении кандидатуры ученым советом Учреждения, освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

На должность заместителя директора Учреждения по научной работе назначаются лица, имеющие ученую степень и опыт научной и научно-организационной работы, в возрасте не старше 60 лет на момент назначения.

Права и обязанности заместителя директора Учреждения по научной работе определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27. Ученый секретарь Учреждения назначается на должность Председателем Президиума Академии наук по рекомендации Бюро Президиума Академии наук и представлению директора Учреждения и бюро Отделения, при одобрении кандидатуры ученым советом

Учреждения, освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

На должность ученого секретаря Учреждения могут назначаться лица в возрасте не старше 60 лет на момент назначения, имеющие ученую степень и опыт научной и научно-организационной работы.

Права и обязанности ученого секретаря Учреждения определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Заместитель директора Учреждения по общим и специальным вопросам и главный инженер Учреждения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей директором Учреждения.

Обязанности заместителя директора Учреждения по общим и специальным вопросам и главного инженера Учреждения определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Бюро Президиума Академии наук, освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

Права и обязанности главного бухгалтера определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

30. Заведующий научно-исследовательским подразделением Учреждения назначается в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) либо избирается сроком на пять лет на конкурсной основе ученым советом Учреждения из числа лиц, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

Заведующий научно-исследовательским подразделением освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заведующий научно-исследовательским подразделением организует и руководит деятельностью коллектива по выполнению плана научно-исследовательских работ, договорных обязательств, отвечает за подбор кадров, качество и сроки проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, учет, сохранность и эффективное использование материальных ценностей, а также непосредственно участвует в научно-исследовательской работе.

31. Главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники и младшие научные сотрудники назначаются на соответствующие должности по результатам конкурса либо в соответствии с трудовым договором (контрактом) без

прохождения конкурса.

Главные, ведущие, старшие и научные сотрудники через каждые пять лет, а младшие научные сотрудники через каждые три года избираются повторно. Работники, принятые на работу по трудовому договору (контракту), проходят аттестацию.

Иные работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения. В период работы они подлежат аттестации в установленном порядке.

Для выполнения целевых программ и проектов, а также отдельных заданий и заказов в Учреждении могут создаваться временные научные коллективы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

32. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

33. Имущество Учреждения составляют его основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

34. Источниками формирования имущества являются:

бюджетные средства;

доходы, полученные за счет осуществления предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

добровольные взносы и благотворительные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

иные не запрещенные законодательством поступления.

35. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, Уставом Академии наук, постановлениями Президиума Академии наук, Бюро Президиума Академии наук и приказами Председателя Президиума Академии наук. Учреждение не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений.

36. Временно неиспользуемые здания, сооружения, производственные, складские и иные помещения, закрепленные за Учреждением, а также машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам, могут в установленном порядке сдаваться в аренду другим юридическим и физическим лицам.

37. Учреждение вправе использовать на договорной основе имущество иных юридических и физических лиц независимо от формы собственности.

38. Учреждение вправе реализовать устаревшие или неиспользуемые оборудование, материалы либо передать их безвозмездно другим юридическим и физическим лицам в случаях и порядке, установленном законодательством.

39. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за их счет имущество поступают в оперативное управление Учреждения и используются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Часть превышения доходов над расходами, оставшаяся в распоряжении Учреждения, от сдачи имущества в аренду и исполнения иных договоров, финансируемых из внебюджетных источников, направляется в централизованный фонд Академии наук в размерах, определяемых органами управления Академии наук.

40. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных ему на научные исследования и иные виды работ.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

42. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.