

НАЦЫЯНАЛЬНАЯ АКАДЭМІЯ НАВУК БЕЛАРУСІ

Дзяржаўная навуковая ўстанова
“Інстытут гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі”

КАЛЕКТЫЎНЫ ДАГАВОР

Адміністрацыя Першмоўскага
района г. Мінска
Зарэгістраван
калектыўны дагавор
№ 153-21
19 “05 2021” г. да

Зацверджаны на сходзе работнікаў
пярвочнай прафсаюзнай арганізацыі
дзяржаўнай навуковай установы
“Інстытут гісторыі Нацыянальнай
акадэміі навук Беларусі”
“18” мая 2021 г.

Прадстаўнік Наймальніка

Дырэктар дзяржаўнай навуковай
установы “Інстытут гісторыі
Нацыянальнай акадэміі навук
Беларусі”



В.Л.Лакіза
2021 г.

Прадстаўнік працоўнага калектыву

Старшыня первочнай прафсаюзнай
арганізацыі дзяржаўнай навуковай
установы “Інстытут гісторыі
Нацыянальнай акадэміі навук
Беларусі”



Ю.В.Боом
2021 г.

Мінск 2021

1. АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1.1. Сапраўдны калектыўны дагавор (далей – Дагавор) заключаны паміж дзяржаўнай навуковай установай “Інстытут гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі” (Далей – Наймальнік) у асобе ўпаўнаважанай службовай асобы Наймальніка Лакізы Вадзіма Леанідавіча, дырэктара інстытута (далей – Кіраўнік) і работнікамі дзяржаўнай навуковай установы, ад імя якіх выступае прафсаюзны камітэт першачнай прафсаюзнай арганізацыі дзяржаўнай навуковай установы “Інстытут гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі” Беларускага прафесійнага саюза работнікаў адукацыі і навукі (далей – Прафкам), які прадстаўляе інтарэсы работнікаў – членаў прафсаюза, у асобе старшыні Прафкама першачнай прафсаюзнай арганізацыі Боом Юліі Вячаславаўны.

1.2. Дагавор з’яўляецца лакальным прававым актам, які рэгулюе працоўныя і сацыяльна-эканамічныя адносіны паміж Кіраўніком і работнікамі.

1.3. Мэтай Дагавора з’яўляецца забеспячэнне ўстойлівага сацыяльна-эканамічнага развіцця ўстановы, занятасці работнікаў, належнага ўзроўню аплаты працы, бяспечных умоў працы, эфектыўнай працы ўстановы, рэгуляванне працоўных і звязаных з імі адносін на аснове сацыяльнага партнёрства.

1.4. Кіраўнік прызнае Прафкам адзіным паўнамоцным прадстаўніком работнікаў установы ў калектыўных перамовах па заключэнні, змяненні і (або) дапаўненні, выкананні Дагавора.

1.5. Нормы і палажэнні Генеральнага пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь, рэспубліканскімі аб’яднаннямі наймальнікаў і прафсаюзаў на 2019–2021 гады, Тарыфнага пагаднення аб’яднанай галіновай прафсаюзнай арганізацыі работнікаў НАН Беларусі Беларускага прафесійнага саюза работнікаў адукацыі і навукі і Нацыянальнай акадэміяй навук Беларусі на 2021–2023 гады абавязковы для выканання Кіраўніком і Прафкамам (далей – Бакі).

1.6. Умовы Дагавора распаўсюджваюцца на Кіраўніка, работнікаў – толькі членаў прафсаюза, непрацуючых пенсіянераў, якія выйшлі на пенсію ва ўстанове.

Палажэнні Дагавора аб працоўным часе і часе адпачынку, рэгуляванні ўнутранага працоўнага распарадку, нормах працы, формах, сістэмах, памерах аплаты працы, тэрмінах выплаты і парадку індэксацыі зароботнай платы, ахове працы, гарантыях і кампенсацыях, якія прадстаўляюцца ў адпаведнасці з заканадаўствам, прымяняюцца ў дачыненні да ўсіх работнікаў арганізацыі.

Дзеянне іншых палажэнняў Дагавора, якія паляпшаюць становішча работнікаў у параўнанні з дзеючым заканадаўствам, прымяняецца толькі ў дачыненні да членаў прафсаюза (калі іншыя парадак і ўмовы распаўсюджвання дзеяння такіх палажэнняў Дагавора на названых работнікаў не вызначаны сапраўдным Дагаворам).

Работнікі арганізацыі, якія не з’яўляюцца членамі прафсаюза, не маюць права прэтэндаваць на гарантыі і ільготы, абарону працоўных правоў і законных інтарэсаў, якія прадстаўляюцца прафсаюзам.

1.7. Змяненні і (або) дапаўненні ў Дагавор ўносяцца са згоды Бакоў. Письмовая прапанова аднаго з Бакоў аб унясенні змяненняў і (або) дапаўненняў у Дагавор разглядаецца другім Бокам у двухтыднёвы тэрмін.

Рознагалоссі Бакоў разглядаюцца на сумесным паседжанні Прафкама і прадстаўнікоў Кіраўніка (камісіі).

Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом



Дагавор (змены і дапаўненні ў яго) падпісваецца пасля адабрэння яго на прафсаюзным сходзе работнікаў установы – членаў прафсаюза.

1.8. Бакі абавязаны прымаць неабходныя меры для вырашэння канфліктных сітуацый шляхам перамоў на аснове ўзаемнай павагі. У выпадку ўзнікнення калектыўных працоўных спрэчак прад'яўленне патрабаванняў ажыццяўляецца ў парадку, прадугледжаным заканадаўствам.

1.9. Ні адзін з Бакоў не можа на працягу ўстаноўленага тэрміну дзеяння Дагавора ў аднабаковым парадку спыніць выкананне прынятых на сябе абавязацельстваў.

За ўхіленне ад удзелу ў перамовах, парушэнне або невыкананне абавязацельстваў, прынятых у адпаведнасці з Дагаворам, парушэнне заканадаўства аб працы Бакі нясуць адказнасць у адпаведнасці з заканадаўствам.

1.10. Патрабаванні аб правядзенні перамоваў па заключэнні Дагавора на наступны перыяд накіроўваюцца адным з Бакоў не пазней чым за два месяцы да заканчэння тэрміну дзеяння гэтага Дагавора.

Перамовы па падпісанні новага Дагавора не могуць перавышаць аднаго месяца.

Бакі не спыняюць калектыўныя перамовы ў аднабаковым парадку.

1.11. Парадак вядзення перамоваў вызначаецца Бакамі.

1.12. Дзеянне Дагавора не спыняецца пры змене ў назве Бакоў. У выпадку рэарганізацыі ўстановы ў перыяд дзеяння Дагавора яго выкананне гарантуецца правапераемнікамі.

На працягу трох месяцаў з моманту заканчэння рэарганізацыі ўстановы заключаецца новы Дагавор, які забяспечвае захаванне сацыяльна-эканамічных правоў і гарантый на ўзроўні, не ніжэй дасягнутага.

1.13. Кантроль за выкананнем Дагавора ажыццяўляецца Бакамі ў асобе іх прадстаўнікоў.

Па прапанове аднаго з Бакоў справаздачы аб выкананні Дагавора разглядаюцца на пашыраным паседжанні Прафкама з удзелам прадстаўнікоў Кіраўніка; прафсаюзным сходзе, канферэнцыі (іншае) і даводзяцца да ведама калектыву работнікаў – членаў прафсаюза.

1.14. Дагавор падпісваецца ў 3-х экз.: 1 – захоўваецца ў Кіраўніка, 1 – у Прафкаме, 1 – накіроўваецца ў Адміністрацыю Першамайскага раёна г. Мінска для рэгістрацыі.

1.15. Дагавор уступае ў сілу з моманту падпісання і дзейнічае да заключэння новага дагавора, але не больш за тры гады.

Са згоды Бакоў дзеянне калектыўнага дагавора можа падаўжацца на тэрмін не больш за тры гады і не больш аднаго разу. Падаўжэнне тэрміну дзеяння калектыўнага дагавора афармляецца дадатковым пагадненнем да яго.

1.16. Кіраўнік абавязваецца зарэгістраваць падпісаны Дагавор, а таксама ўнесеныя ў яго змяненні і (або) дапаўненні ў мясцовым выканаўчым або распарадчым органе па месцы знаходжання (рэгістрацыі) установы.

2. АГУЛЬНЫЯ АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ БАКОЎ

2.1. У галіне працоўных і эканамічных адносін, павышэння эфектыўнасці навуковага працэсу ў галіне фундаментальных і прыкладных даследаванняў,

Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза

Старшыня прафсаюза
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

дэмакратызацыі кіравання, паляпшэння ўмоў працы, побыту і адпачынку, аховы здароўя работнікаў Наймальнік і Прафкам дзейнічаюць у межах сваіх кампетэнцый.

2.1. Наймальнік:

2.1.1. прадстаўляе інтарэсы Інстытута ў адпаведных структурах Прэзідыума НАН Беларусі па пытаннях бюджэтнага фінансавання, забеспячэння матэрыяльнымі і тэхнічнымі рэсурсамі, абнаўлення і капітальнага рамонту асноўных фондаў, па іншых пытаннях;

2.1.2. садзейнічае стварэнню спрыяльных працоўных адносінаў у калектыве, умацаванню працоўнай і выканаўчай дысцыпліны, укараненню прагрэсіўных метадаў кіравання навуковай і іншай дзейнасцю;

2.1.3. інфармуе Прафкам па пытаннях, якія непасрэдна закранаюць інтарэсы работнікаў Інстытута, у тым ліку: рэарганізацыі або ліквідацыі Інстытута; структурных пераўтварэнняў, якія прадугледжваюць вызваленне работнікаў і змяненне ўмоў іх працы;

2.1.4. забяспечвае ўдзел прадстаўнікам Прафкама ў пасяджэннях вучонага савета, працы конкурсных і атэстацыйных камісій.

2.2. Прафкам:

2.2.1. удзельнічае ў распрацоўцы дакументаў Інстытута па сацыяльна-працоўных пытаннях, якія закранаюць інтарэсы членаў прафсаюза;

2.2.2. выступае ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам ад імя работнікаў Інстытута – членаў прафсаюза – пры разглядзе калектывных працоўных спрэчак паміж работнікамі і Наймальнікам і ўдзельнічае ў вырашэнні індывідуальных працоўных спрэчак паміж працуючымі па працоўнаму дагавору (кантракту) і Наймальнікам па пытаннях прымянення заканадаўчых і іншых нарматыўных актаў аб працы і калектывных дагавораў.

Для разгляду калектывных працоўных спрэчак фарміруецца пагаджальная камісія па сацыяльных і працоўных пытаннях з роўным прадстаўніцтвам ад Наймальніка і Прафкама;

2.2.3. выкарыстоўвае права першачнай прафсаюзнай арганізацыі Аб'яднанай галіновай прафсаюзнай арганізацыі работнікаў НАН Беларусі Беларускага прафсаюза работнікаў адукацыі і навукі на вядзенне калектывных перамоваў па заключэнні калектывных дагавораў і ажыццяўленню кантролю за іх выкананнем. У выпадку невыканання ўмоваў калектывнага дагавору з боку Наймальніка ўносіць прадстаўленні па выпраўленню выяўленых парушэнняў;

2.2.4. ажыццяўляе кантроль за прымяненнем форм, сістэм і памераў аплаты працы, налічэнню зароботнай платы, тэрмінамі выплаты зароботнай платы;

2.2.5. кантралюе выкананне заканадаўства па пытаннях сацыяльнага забеспячэння і сацыяльнага страхавання, патрабуе кампенсацыі выдаткаў на выплату матэрыяльных дапамог у сувязі са стратай здароўя супрацоўнікамі па віне Наймальніка;

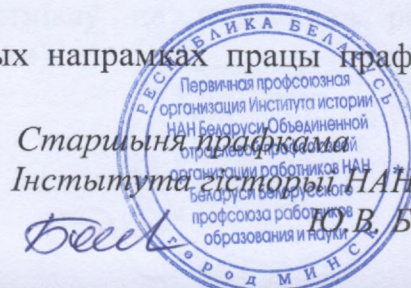
2.2.6. па просьбе работнікаў – членаў прафсаюза – звяртаецца ў суд з іскавымі заявамі ў абарону іх працоўных і сацыяльна-эканамічных правоў;

2.2.7. праводзіць работу па ўмацаванню працоўнай і вытворчай дысцыпліны, садзейнічае павышэнню кваліфікацыі, прафесійных ведаў супрацоўнікаў, развіццю навуковай творчасці, працоўнага спаборніцтва;

2.2.8. арганізуе кансультацыі па асноўных напрамках працы прафсаюзаў па



Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

пытаннях эканамічнай і сацыяльнай абароны работнікаў навукі і іншых пытаннях дзейнасці прафсаюзаў;

2.2.9. вывучае вопыт прафсаюзнага руху і на аснове яго аналізу распрацоўвае рэкамендацыі і прапановы па пытаннях дзейнасці прафсаюза.

3. АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ Ў ГАЛІНЕ АРГАНІЗАЦЫІ ПРАЦЫ І ПАВЫШЭННІ ЭФЕКТЫЎНАСЦІ НАВУКОВАЙ ДЗЕЙНАСЦІ

3.1. Наймальнік і навуковыя работнікі абавязваюцца:

3.1.1. выконваць планы навукова-даследчых работ у перыяд дзеяння дадзенага Дагавора па ўсіх паказчыках у межах вылучаных асігнаванняў;

3.1.2. прыкладаць намаганні для атрымання дадатковых сродкаў на фінансаванне навукова-даследчых работ праз навукова-тэхнічныя праграмы, гаспадарчыя дагаворы, навуковыя і інавацыйныя фонды, замежныя гранты, конкурсныя прапановы, ведамственыя заказы і заданні.

3.2. Для выканання плана навукова-даследчых работ і павышэння статуса навуковага работніка Наймальнік:

3.2.1. у межах вылучаных асігнаванняў своєчасова забяспечвае калектыў работнікаў навукова-тэхнічнай інфармацыяй, што тычыцца профілю выконваемых даследаванняў і інфармацыяй аб навуковых форумах, якія закліканы садзейнічаць павышэнню эфектыўнасці навуковых даследаванняў;

3.2.2. аказвае дапамогу работнікам у публікацыі навуковых работ, уключаных у план выдання;

3.2.3. устанаўлівае сувязі з навуковымі ўстановамі і вучонымі краіны і замежжа;

3.2.4. удзельнічае ў арганізацыі і правядзенні рэспубліканскіх і міжнародных навуковых канферэнцый, сімпозіўмаў, з'ездаў, семінараў і нарад па навіейшых дасягненнях навукі;

3.2.5. спрыяе накіраванню работнікаў для ўдзелу ў навуковых форумах, стажыроўках, для павышэння кваліфікацыі, устанавлення міжнародных сувязей пры ўмове аплаты ўсіх камандыровачных выдаткаў прымаючым бокам (у тым ліку замежнымі навуковымі ўстановамі);

3.2.6. ажыццяўляе падрыхтоўку навуковых кадраў вышэйшай кваліфікацыі і павышэнне кваліфікацыі супрацоўнікаў;

3.2.7. аказвае дапамогу работнікам у падрыхтоўцы і абароне дысертацыйных даследаванняў;

3.2.8. праводзіць мерапрыемствы, накіраваныя на прыцягненне ва ўстанову перспектывных навуковых работнікаў і маладых спецыялістаў;

3.2.9. забяспечвае поўную занятасць навуковых работнікаў пры выкананні тэм навуковых даследаванняў у галіне ведаў у адпаведнасці з прафесіяй, кваліфікацыяй і працоўным дагаворам (кантрактам);

3.2.10. забяспечвае работнікаў працоўнымі месцамі, абсталяванымі тэхнічнымі сродкамі, доступам да Інтэрнету, мэбляй і расходнымі матэрыяламі для выканання навуковых праектаў, заданняў і даручэнняў;

3.2.11. не дапускае прыцягнення работнікаў да выканання работ, не прадугледжанай працоўным дагаворам (кантрактам).



Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафсаюза
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

3.3. Навуковыя работнікі абавязваюцца:

3.3.1. выконваць навукова-даследчыя заданні на высокім навукова-тэарэтычным і метадычным узроўні, згодна базавых гадавых нормаў выпрацоўкі (дадатак 1);

3.3.2. рыхтаваць на належным узроўні вынікі даследаванняў да публікацыі, павышаць эфектыўнасць прапаганды навуковых дасягненняў;

3.3.3. укараняць вынікі завершаных даследаванняў у практыку;

3.3.4. пры распрацоўцы навукова-даследчай тэматыкі, абмеркаванні навуковых работ, на навуковых канферэнцыях і дыскусіях кіравацца нормаў прафесійнай этыкі;

3.3.5. павышаць навуковую кваліфікацыю;

3.3.6. выконваць працоўную і выканаўчую дысцыпліну, правілы аховы працы, тэхнікі бяспекі, пажарнай бяспекі, беражліва адносіцца да маёмасці Наймальніка.

4. АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ Ў ГАЛІНЕ АПЛАТЫ ПРАЦЫ

4.1. Мінімальнымі гарантыямі ў аплаце працы з'яўляюцца тарыфы (аклады), устаноўленыя ў арганізацыях НАН Беларусі для канкрэтных прафесійна-кваліфікацыйных груп, але не ніжэй, чым прадугледжана адзінай тарыфнай сеткай работнікаў Рэспублікі Беларусь для работнікаў арганізацый, фінансуюемых з бюджэту.

4.2. Індэксацыя зароботнай платы ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Законам “Аб індэксацыі даходаў насельніцтва з улікам інфляцыі” і адпаведнымі пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

4.3. Наймальнік і Прафкам прымаюць меры па распаўсюджванні нормаў аплаты працы, прадугледжаных для навуковых супрацоўнікаў, на іншых работнікаў, што ўдзельнічаюць у навукова-даследчым працэсе.

4.4. Наймальнік:

4.4.1. узгадняе з прафкамам Палажэнне аб матэрыяльным стымуляванні працы работнікаў дзяржаўнай навуковай установы «Інстытут гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі»;

4.4.2. ажыццяўляе выплату зароботнай платы работнікам інстытута ў тэрміны, прадугледжаныя Дагаворам, 5 і 20 чысла кожнага месяца, а выплаты на адпачынак не пазней за 2 дні да яго пачатку.

У выпадку парушэння ўстаноўленых тэрмінаў Наймальнік прымае неадкладныя захады, каб забяспечыць згаданыя выплаты.

4.5. Бакі прыйшлі да пагаднення:

4.5.1. рэгуляваць аказанне матэрыяльнай дапамогі і яе памеры, стымуляванні працы работнікаў у адпаведнасці з Дагаворам і дзеючым Палажэннем аб матэрыяльным стымуляванні працы работнікаў дзяржаўнай навуковай установы “Інстытут гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі”;

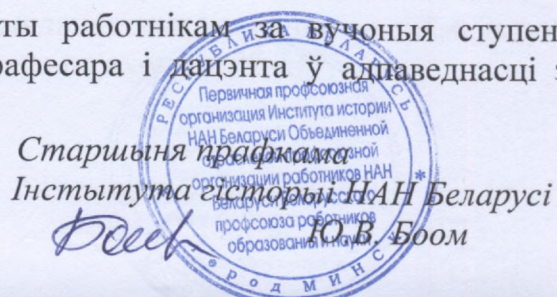
4.5.2. устанаўліваць дадатковыя меры стымулявання працы: надбаўку ў памеры не больш за 50% акладу;

4.5.3. праводзіць аплату ці прадастаўляць адзін вольны дзень за працу ў выхадныя і святочныя дні ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь;

4.5.4. ажыццяўляць штомесячныя даплаты работнікам за вучоныя ступені доктара і кандыдата навук, вучоныя званні прафесара і дацэнта ў адпаведнасці з



Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.В. Боум

дзеючым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

5. АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ Ё ГАЛІНЕ АХОВЫ ПРАЦЫ І ЗДАРОЎЯ РАБОТНІКАЎ

5. У адпаведнасці з дзеючым у Рэспубліцы Беларусь заканадаўствам у галіне аховы працы:

5.1. Наймальнік:

5.1.1. з удзелам упаўнаважаных асобаў па ахове працы і Прафкама распрацоўвае і зацвярджае “Палажэнне аб арганізацыі работы па ахове працы ў Інстытуце гісторыі НАН Беларусі”, “Правілы ўнутранага распарадку Інстытута гісторыі НАН Беларусі”;

5.1.2. забяспечвае своєчасовы перагляд і зацвярджэнне ва ўстаноўленым парадку галіновых нарматыўна-прававых дакументаў па ахове працы;

5.1.3. ажыццяўляе кантроль і каардынацыю дзейнасці структурных падраздзяленняў Інстытута па забеспячэнні аховы працы, а таксама аховы навакольнага асяроддзя;

5.1.4. спрыяе ў межах адміністрацыйных і фінансавых паўнамоцтваў і магчымасцяў арганізацыі адпачынку і аздаравлення супрацоўнікаў і іх дзяцей, набыццю прадметаў культурна-бытавога і фізкультурна-спартыўнага прызначэння;

5.1.5. стварае здаровыя бяспечныя ўмовы працы работнікам у памяшканнях (нарматыўны рэжым ацяплення, асвятлення, санітарна-гігіенічныя ўмовы і інш.) і прымае неабходныя захады па прафілактыцы прафесійных захворванняў;

5.1.6. арганізуе вывучэнне ў працоўным калектыве заканадаўства Рэспублікі Беларусь па ахове працы, а таксама навучанне і праверку ведаў кіруючымі работнікамі і спецыялістамі нормаў, правілаў і інструкцый па ахове працы, інструктаж работнікаў па ахове працы;

5.1.7. забяспечвае распрацоўку і ў межах магчымага фінансавання мерапрыемстваў па паляпшэнню ўмоў працы;

5.1.8. пры наяўнасці фінансавых сродкаў у Інстытуце выдзяляе сродкі для частковай аплаты арганізаваных Прафкамам экскурсій, масавых мерапрыемстваў;

5.1.9. забяспечвае работнікаў, занятых у палявых даследаваннях, спецадзеннем, спецабуткам і сродкамі працы, неабходнымі для ажыццяўлення імі сваіх працоўных абавязкаў. Пры іх выездзе ў месцы, аднесеныя да катэгорыі небяспечных, забяспечвае спецыяльным абсталяваннем і сродкамі індывідуальнай абароны.

5.2. Прафкам:

5.2.1. ажыццяўляе грамадскі кантроль за захаваннем законных правоў і інтарэсаў работнікаў у галіне працы, захаваннем Наймальнікам заканадаўства і іншых нарматыўных актаў аб працы і аб ахове працы, арганізуе правядзенне выбараў грамадскага інспектара па ахове працы на агульным сходзе прафсаюза, ажыццяўляе яго неабходнае навучанне;

5.2.2. аналізуе стан умоваў і аховы працы ў Інстытуце, адстойвае інтарэсы работнікаў па пытаннях сацыяльнага страхавання (у тым ліку ад няшчасных выпадкаў на вытворчасці), медыцынскага абслугоўвання, пенсійнага забеспячэння і г.д.;

5.2.3. ажыццяўляе са сваіх сродкаў матэрыяльнае заахвочванне за грамадскую працу ў інтарэсах калектыву грамадскага інспектара па ахове працы;



Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

5.2.4. ажыццяўляе працу па арганізацыі і правядзенні спартыўнай і фізкультурна-масавай работы;

5.2.5. хадайнічае перад Наймальнікамі аб вылучэнні сродкаў на паляпшэнне ўмоў працы;

5.2.6. хадайнічае перад Наймальнікамі аб аднаразовых грашовых дапамогах з нагоды смерці сем'ям супрацоўнікаў і сем'ям былых работнікаў Інстытута;

5.2.7. ажыццяўляе частковую кампенсацыю ў памеры не менш 10 % ад кошту пуцёўкі для аздаравлення і адпачынку работнікаў і іх дзяцей ва ўстановах НАН Беларусі (санаторый "Іслач" і дзіцячы аздаравленчы лагер "Фатон").

5.3. Наймальнік і Прафкам інстытута пры неабходнасці накіроўваюць прапановы ў Прэзідыум НАН Беларусі і Аб'яднаную галіновую прафсаюзную арганізацыю работнікаў НАН Беларусі Беларускага прафсаюза работнікаў адукацыі і навукі для іх разгляду, абагульнення і прадстаўлення ў органы дзяржаўнага кіравання па ўнясенні зменаў і дапаўненняў у нарматыўныя акты па пытаннях ільготнага пенсійнага забеспячэння, прадстаўлення дадатковага адпачынку, устанаўлення скарачанага працоўнага дня і іншых відаў ільготаў і кампенсацый па ўмовах працы.

6. АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ Ў ГАЛІНЕ РЭЖЫМУ ПРАЦЫ І АДПАЧЫНКУ

Наймальнік:

6.1. захоўвае нарміраваную працягласць працоўнага часу ў Інстытуце, якая не павінна перавышаць 40 гадзін у тыдзень. Іншыя нормы працягласці працоўнага часу, а таксама суміраваны ўлік ці гнуткі рэжым працоўнага часу (па заяве работніка) устанаўліваецца ў адпаведнасці з Працоўным кодэксам Рэспублікі Беларусь, дзеючымі нарматыўнымі прававымі актамі і Дагаворам;

6.2. прыцягвае работнікаў да працы ў выхадныя і святочныя дні, а таксама да выканання звышурочных работ па ўзгадненню з Прафкамам у выключных выпадках, прадугледжаных заканадаўствам;

6.3. прадастаўляе работнікам штогадовыя працоўныя адпачынкi ў адпаведнасці з графікам адпачынкаў з захаваннем месца працы (пасады) і сярэдняга заробку. Дапускаецца кампенсацыя часткі нявыкарыстанага адпачынку ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам пры ўзаемнай згодзе Бакоў;

6.4. прадастаўляе адпачынак без захавання заробатнай платы па сямейна-бытавых прычынах, для працы над дысертацыяй, напісання падручнікаў, манаграфій, неабходнасці арганізацыі дагляду за хворым членам сям'і (бацькі, дзеці, родныя браты і сёстры) на падставе заключэння медыцынскай установы, а таксама для суправаджэння яго на лячэнне і іншых уважлівых прычынах (арт. 190 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь); у асобных выпадках (ацэньвае Наймальнік) да 180 календарных дзён на працягу аднаго календарнага году;

6.5. прадастаўляе кароткачасовы адпачынак без захавання сярэдняй заробатнай платы па наступных уважлівых прычынах:

6.5.1. пры арганізацыі пахавання блізкіх сваякоў – 3 дні;

6.5.2. пры ўступленні ў шлюб работніка, яго дзяцей – да 3-х дзён;

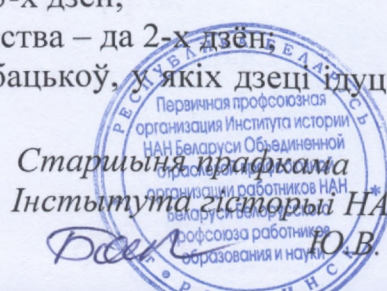
6.5.3. бацьку пры нараджэнні дзіцяці – да 3-х дзён;

6.5.4. пры пераездзе на новае месца жыхарства – да 2-х дзён;

6.5.5. у першы дзень вучэбнага года для бацькоў, у якіх дзеці ідуць у школу у



В.Л. Лакіза



Ю.В. Боом

першы, пяты, дзесяты і адзінаццаты класы – 1 дзень;

6.5.6. па заяве Работніка адзін свабодны ад працы дзень у год для праходжання медыцынскага прафілактычнага агляду дзяцей (пры наступным прадастаўленні адпаведных дакументаў);

6.5.7. па заяве Работніка адзін свабодны ад працы дзень у год для праходжання медыцынскага прафілактычнага агляду (пры прадастаўленні адпаведных дакументаў з паліклінікі);

6.6. прадастаўляе дадатковы адпачынак за ненарміраваны працоўны дзень у адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам (арт. 158 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь) і згодна з пералікам пасад работнікаў Інстытута з ненарміраваным працоўным днём і працягласцю дадатковага адпачынку за ненарміраваны працоўны дзень (дадатак 2);

6.7. прадастаўляе дадатковы адпачынак за працяглы стаж работы ў галіне ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам (арт. 159 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь) наступнай працягласці:

ад 3 да 5 гадоў – 1 каляндарны дзень;

ад 5 да 15 гадоў – 2 каляндарныя дні;

ад 15 гадоў і вышэй – 3 каляндарныя дні;

6.8. прадугледжвае дадатковыя меры стымулявання працы для членаў прафсаюза:

6.8.1. прадастаўленне дадатковага заахвочвальнага адпачынку ў памеры 5 каляндарных дзён для работнікаў, працуючых па кантракту;

6.8.2. права работніка дзяліць, пры неабходнасці, працоўны адпачынак на дзве часткі (згодна з іх заявай) і болей частак (па дамоўленасці з Наймальнікам).

7. АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ Ў ГАЛІНЕ РАЗВІЦЦА САЦЫЯЛЬНАЙ СФЕРЫ, ПРАДАСТАЎЛЕННЯ ІЛЬГОТ І КАМПЕНСАЦЫЙ

7.1. Наймальнік сумесна з Прафкамам ажыццяўляе дзейнасць, якая спрыяе паляпшэнню жыллёвых умоў работнікаў Інстытута:

7.1.1. пастаноўку на ўлік супрацоўнікаў, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоваў і размеркаванне жылой плошчы адбываецца паводле сумеснага рашэння Наймальніка і Прафкама ў адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам, нарматыўнымі і іншымі актамі;

7.1.2. размеркаванне жылой плошчы ў інтэрнатах НАН Беларусі адбываецца ў адпаведнасці з “Палажэннем аб парадку прадастаўлення жылой плошчы ў інтэрнатах НАН Беларусі”, зацверджаным сумесным рашэннем Бюро Прэзідыума НАН Беларусі і Прэзідыумам Аб’яднанай галіновай прафсаюзнай арганізацыі работнікаў НАН Беларусі Беларускага прафсаюза работнікаў адукацыі і навукі;

7.1.3. пры размеркаванні жылля ў ЖК “Магістр” у першую чаргу задавальняюцца заявы членаў прафсаюза.

7.2. У выпадку смерці дзеючага работніка ці пенсіянера, што сыйшоў на пенсію з Інстытута, Наймальнік аплачвае дадаткова рытуальныя паслугі (вянок), пры наяўнасці фінансавых сродкаў труну і паслугі аўтатраспарта.

7.3. Прафкам са сваіх сродкаў ажыццяўляе:

7.3.1. аднаразовую грашовую выплату пры нараджэнні ў работніка дзіцяці ў



Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

памеры 2 базавых велічынь;

7.3.2. аднаразовую грашовую выплату пры ўступленні работніка ў шлюб у памеры 2 базавых велічынь;

7.3.3. аднаразовую грашовую выплату ў выпадках смерці работніка членам яго сям'і ў памеры да 3-х базавых велічынь;

7.3.4. аднаразовую грашовую выплату ў выпадках смерці бліжэйшых сваякоў работніка ў памеры да 2-х базавых велічынь;

7.3.5. аднаразовую грашовую выплату ў выпадку працяглага захворвання (звыш 3 тыдняў) работніка ў памеры да 3-х базавых велічынь;

7.3.6. аднаразовую грашовую выплату за грамадскую працу ў інтарэсах калектыву членам прафкама (за выключэннем старшыні прафсаюза і скарбніка) і найбольш актыўным сябрам прафсаюза ў памеры ад 2 да 3 базавых велічынь у год;

7.3.7. аднаразовую грашовую выплату у сувязі з юбіляямі работнікаў – членаў прафсаюза (50, 60, 70 і далей кожныя 5 год) у памеры ад 2 да 3 базавых велічынь;

7.3.8. аднаразовую грашовую выплату за высокія спартыўныя дасягненні ў памеры да 2 базавых велічынь.

7.4. Прафкам садзейнічае арганізацыі працы Савета маладых вучоных, Савета ветэранаў.

8. АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ Ў ГАЛІНЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЯ ЗАНЯТАСЦІ СУПРАЦОЎНІКАЎ

Наймальнік:

8.1. устрымліваецца ад прыняцця рашэнняў аб масавым скарачэнні работнікаў без наяўнасці вострай неабходнасці, прымае захады па сацыяльнай абароне звольненых работнікаў і стварэнні новых працоўных месцаў;

8.2. інфармуе (пісьмова) Прафкам за тры месяцы аб мяркуемым масавым вызваленні работнікаў па скарачэнні штатаў;

8.3. прадастаўляе не менш чым за 2 месяцы ў мясцовы орган службы занятасці (бюро па працаўладкаванню) і ў прафсаюзны камітэт інфармацыю аб мяркуемым скарачэнні кожнага канкрэтнага работніка з указаннем яго прафесіі (пасады), спецыяльнасці, кваліфікацыі і памеру аплаты працы.

Скарачэнне членаў прафсаюза дапускаецца толькі па папярэдняй згодзе з Прафкамам;

8.4. прадастаўляе работнікам, што вызваляюцца ў сувязі са скарачэннем колькасці штата ці рэарганізацыяй установы, адзін вольны дзень у тыдзень без захавання заробтнай платы для вырашэння пытання аб самастойным працаўладкаванні;

8.5. пры скарачэнні колькасці або штату работнікаў акрамя вызначаных у арт. 45 Працоўнага кодэксу Рэспублікі Беларусь катэгорыямі работнікаў прадастаўляе права пераважнага захавання працоўнага месца пры роўнай прадукцыйнасці працы і кваліфікацыі наступных катэгорый работнікаў – членаў прафсаюза:

- членаў Прафкама, грамадскага інспектара па ахове працы, членаў камісій па працоўных спрэчках;

- работнікаў, у сям'ях якіх няма іншых працаздольных членаў сям'і;
- работнікаў, якія выходзяць дзяцей-інвалідаў;

Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза

Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

- работнікаў, якія маюць двух і больш утрыманцаў;
- адзінокай маці (бацьку), адзінокаму апякуну (папячыцелю);
- работнікам, якім да дасягнення агульнаўстаноўленага пенсійнага ўзросту засталася пяць год і менш;

- работнікам, якія маюць працяглы (больш за 20 гадоў) бесперапынны стаж працы ў Наймальніка і не дасягнулі агульнаўстаноўленага пенсійнага ўзросту;

8.6. уводзіць для работнікаў часовы рэжым няпоўнага працоўнага часу ці прадастаўляе работнікам адпачынку без захавання зароботнай платы, у сувязі з адсутнасцю фінансавання толькі па пісьмовай заяве работніка, улічваючы тэрміны працягласці адпачынку.

Максімальная працягласць адпачынку без захавання зароботнай платы не можа перавышаць адзін календарны месяц, калі на іншы тэрмін няма згоды Бакоў;

8.7. ажыццяўляе ў мэтах павышэння сацыяльнай абароненасці работнікаў кантроль за тым, каб работнікам, атрымаўшым папярэджанне аб маючым адбыцця іх звальненні ў сувязі са скарачэннем штату, выплачваецца за гэты перыяд заробак у памеры і парадку, прадугледжанымі ў Інстытуце ўмовамi аплаты працы па адпаведных пасадах, прафесіях, кваліфікацыі;

8.8. хадайнічае перад адпаведнымі інстанцыямі аб захаванні для Работнікаў, вызваленых з установы ў сувязі са скарачэннем штату, магчымасці карыстацца паслугамі, якія прадстаўляюцца ведамаснымі медыцынскімі, спартыўна-аздараўленчымі, дзіцячымі дашкольнымі ўстановамі да часу працаўладкавання на новае месца працы;

8.9. пры з'яўленні новых працоўных месцаў у установе, у тым ліку і на пэўны тэрмін, забяспечыць прыярытэт у прыёме на працу Работнікам, якія добрасумленна працавалі ва установе, раней зволеным у сувязі са скарачэннем штату;

8.10. забяспечвае заключэнне (растаржэнне), змены працоўных дагавароў (кантрактаў) у адпаведнасці з артыкуламі 16 – 52, 261¹ – 261⁵ Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь;

8.11. прадугледжвае дадатковыя меры стымулявання працы для членаў прафсаюза:

8.11.1. заключэнне (працягненне) кантрактаў з работнікамі перадпенсійнага ўзросту (за тры гады да дасягнення агульнаўсталяванага пенсійнага ўзросту) на тэрмін не меншы тэрміну дасягнення пенсійнага ўзросту;

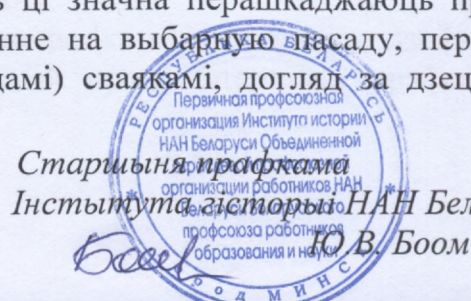
8.11.2. заключэнне (працягненне) кантрактаў з маці (бацькам дзіцяці замест маці, апекуном), якая прыступіла да працы да і пасля заканчэння адпачынку па дагляду за дзіцём да дасягнення ім узроста трох гадоў, на тэрмін не менш чым да дасягнення дзіцём узросту шасці гадоў;

8.11.3. права работніка, што працуе па кантракту, разарваць датэрмінова кантракт па згодзе Бакоў, папярэдзіўшы аб гэтым Наймальніка пісьмовай заявай за адзін месяц (па згодзе Бакоў кантракт можа быць разарваны да зыходу тэрміну папярэджання);

8.11.4. права работніка, што працуе па кантракту, разарваць датэрмінова кантракт па згодзе Бакоў, папярэдзіўшы аб гэтым Наймальніка пісьмовай заявай за 10 дзён пры наяўнасці абставін, якія выключаюць ці значна перашкаджаюць працягу працы (стан здароўя, прызначэнні пенсіі, абранне на выбарную пасаду, пераезд у іншую мясцовасць, догляд за хворымі (інвалідамі) сваякамі, догляд за дзецьмі ва



Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафсаюза
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

ўзросце да 14 гадоў, змена сямейнага становішча, працаўладкаванне ў іншага наймальніка на поўную стаўку, калі работнік працуе на няпоўную стаўку, або з больш высокім узроўнем аплаты працы);

8.12. ажыццяўляе заключэнне кантрактаў з работнікамі – членамі прафсаюза – і датэрміновае іх скасаванне па ўзгадненню з Прафкамам.

9. АБАВЯЗАЦЕЛЬСТВЫ Ў ГАЛІНЕ ГАРАНТЫІ ПРАВОЎ І АБАВЯЗКАЎ РАБОТНІКАЎ ПРАФСАЮЗАЎ

9.1 Правы Прафкама і гарантыі яго дзейнасці вызначаюцца заканадаўствам Рэспублікі Беларусь аб прафесійных саюзах, Статутам Беларускага прафесійнага саюза работнікаў адукацыі і навукі, Генеральным і галіновым пагадненнямі, Дагаворам.

9.2. Наймальнік:

9.2.1. прадастаўляе бясплатна ў карыстанне Прафкаму месца працы, права карыстацца неабходным абсталяваннем, мэбляй, аргтэхнікай і сродкамі сувязі (акрамя міжнародных), месцам для сходаў, правядзеннем лекцый і мерапрыемстваў;

9.2.2. не дапускае ўмяшальніцтва ва ўнутраныя справы прафсаюза;

9.2.3. не перашкаджае прадстаўнікам Прафкама наведваць структурныя падраздзяленні, памяшканні і аб'екты, дзе працуюць члены прафсаюза, для рэалізацыі абумоўленых статутам задач і прадастаўленых законам, Дагаворам правоў;

9.2.4. прадастаўляе членам Прафкама і абраным прафсаюзнай арганізацыяй дэлегатам час з захаваннем сярэдняга заробку для выканання грамадскіх абавязкаў, удзелу ў рабоце з'ездаў, сходаў, канферэнцый, іншых мерапрыемстваў, а таксама падчас іх кароткатэрміновага прафсаюзнага навучання;

9.2.5. прадастаўляе час з захаваннем сярэдняга заробку прадстаўнікам прафсаюза для ўдзелу ў калектыўных перагаворах. У перыяд правядзення калектыўных перагавораў іх удзельнікі не могуць атрымліваць дысцыплінарныя спагнанні, быць звольненымі па ініцыятыве Наймальніка без папярэдняй згоды Прафкама, які ўпаўнаважыў іх весці перамовы;

9.2.6. не дапускае датэрміновай пераатэстацыі работнікаў, абраных на пасады старшыні і намесніка Прафкама, а таксама членаў Рэспубліканскага камітэта прафсаюзаў (без згоды работнікаў) на працягу тэрміну дзеяння іх паўнамоцтваў і двух гадоў з моманту спынення дзеяння іх выбарных паўнамоцтваў пры адсутнасці парушэнняў вытворчай і працоўнай дысцыпліны;

9.2.7. не звальняе па ініцыятыве Наймальніка (за выключэннем выпадкаў, выкліканых віноўнымі дзеяннямі) асобаў, абраных у склад Прафкама, без папярэдняга пісьмовага паведамлення Прафкама, а – старшыні Прафкама – са згоды вышэйшайчай прафсаюзнай арганізацыі;

9.2.8. не прыцягвае да дысцыплінарнай адказнасці грамадскіх інспектараў па ахове працы і кантролю за захаваннем заканадаўства Рэспублікі Беларусь аб працы, работнікаў упаўнаважаных прафсаюзам для ўдзелу ў ствараемых у НАН Беларусі камісіях па калектыўных перагаворах, разгляду працоўных спрэчак, прымірэнчых камісіях без папярэдняй згоды прафсаюзнага органа;

9.2.9. устанавлівае надбаўку за кошт Наймальніка за грамадскую дзейнасць у інтарэсах калектыву не вызваленаму ад асноўнай працы старшыні прафсаюза ў

Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза

Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

памеры не менш 20 % аклада і прафсаюзнаму скарбніку ў памеры не менш 10 % аклада;

9.2.10. забяспечвае па асабістых заявах членаў прафсаюза, што маюцца ва ўліковых картках, штомесячнае цэнтралізаванае ўтрыманне з зароботнай платы работнікаў членскіх узносаў і пералічэнне іх на рахунак прафсаюзнага органа адначасова з выплатай зароботнай платы.

9.3. Прафкам:

9.3.1. садзейнічае рэалізацыі дадзенага Дагавора, прадухіленню і ўлагоджванню сацыяльнай напружанасці ў працоўным калектыве;

9.3.2. даводзіць да ведама членаў прафсаюза інфармацыю, звязаную з выкананнем дадзенага Дагавора, садзейнічае ў неабходных выпадках яе абмеркаванню ў калектыве з наступным абагульненнем меркаванняў калектыва. Даводзіць да ведама Бакоў выказаныя меркаванні;

9.3.3. забяспечвае кантроль, ахову правоў і гарантый работнікаў у пытаннях аплаты і ўмоваў працы, рэжыму працы і адпачынку, забеспячэння занятасці, звальнення, прадстаўлення ільготаў і кампенсацый у адпаведнасці з заканадаўствам;

9.3.4. садзейнічае прыярытэтнаму прадстаўленню працоўных і сацыяльна-бытавых ільготаў моладзі, жанчынам, іншым слаба абароненым групам работнікаў.

10. КАНТРОЛЬ І АДКАЗНАСЦЬ ЗА ВЫКАНАННЕМ ДАГАВОРА

10.1. Кантроль за выкананнем Дагавора ажыццяўляецца Бакамі. Кожны з Бакоў, што падпісалі Дагавор, нясе адказнасць за яго рэалізацыю ў межах сваіх паўнамоцтваў і абавязваецца супрацоўнічаць на прынцыпах сацыяльнага партнёрства.

10.2. Бакі, па віне якіх парушаюцца і не выконваюцца палажэнні, прадугледжаныя Дагаворам, нясуць адказнасць у парадку, прадугледжаным заканадаўствам.

10.3. Ажыццяўляючы на ўсіх узроўнях кантроль за выкананнем Дагавора, Бакі распрацоўваюць планы мерапрыемстваў па выкананню дадзенага Дагавора.



Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафкама
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

Дадатак 1

Рэкамендуемыя базавыя гадавыя нормы
выпрацоўкі супрацоўнікаў* Інстытута

№	Пасады	Памеры планавых тэкстаў у аўтарскіх аркушах**	Памеры публікацый у друкаваных аркушах
1.	Галоўны навуковы супрацоўнік	3,0	2,0
2.	Вядучы навуковы супрацоўнік	2,5	1,5
3.	Старшы навуковы супрацоўнік	2,0	1,0
4.	Навуковы супрацоўнік	1,5	0,75
5.	Малодшы навуковы супрацоўнік	1,0	0,5

* Нормы ўстаноўлены на падставе рашэння вучонага савета інстытута ад 29.03.2021 № 4.

** У тым ліку: можа быць залічана да 50% аб'ёма планавага тэксту матэрыялаў навуковых справаздач аб правядзенні археалагічных даследаванняў, выкананых у рамках ДПНД (форма 1, 2, 3).



Дырэктар
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
В.Л. Лакіза



Старшыня прафсаюза
Інстытута гісторыі НАН Беларусі
Ю.В. Боом

Дадатак 2

ПЕРАЛІК
 пасад работнікаў дзяржаўнай навуковай установы
 “Інстытут гісторыі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі”
 з ненарміраваным працоўным днём і працягласцю
 дадатковага адпачынку за ненарміраваны працоўны дзень*

№ п/п	Пасада работніка	Працягласць дадатковага адпачынку за ненарміраваны працоўны дзень (у каляндарных днях)
1	Намеснік дырэктара (усіх найменняў), галоўны бухгалтар	7
2	Вучоны сакратар, загадчык цэнтра	6
3	Загадчык аддзела, загадчык сектара	5
4	Бухгалтар (усіх катэгорый), вядучы бухгалтар, спецыяліст (усіх найменняў і катэгорый), вядучы спецыяліст, эканаміст (усіх катэгорый), вядучы эканаміст, юрысконсульт (усіх катэгорый), вядучы юрысконсульт	4

* Пералік распрацаваны на падставе пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 18.03.2008 № 408 (у рэдакцыі пастановы Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 30.06.2014 № 636).

Не распаўсюджваецца на работнікаў, якім у адпаведнасці з часткай другой артыкула 118¹ Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь і пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 10.12.2007 № 1695 не ўстанаўліваецца ненарміраваны працоўны дзень.

Зацверджаны загадам дырэктара ад 28.04.2021 № 47-а.



Дырэктар
 Інстытута гісторыі НАН Беларусі
 В.Л. Лакіза



Старшыня прафкама
 Інстытута гісторыі НАН Беларусі
 Ю.В. Боом

Промито і протеро

15 (метнагуах)

меша

Всё что содержится

Тарас Т. И.

18 меша

