

Положение о материальном стимулировании труда сотрудников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о материальном стимулировании труда сотрудников государственного научного учреждения «Институт истории Национальной академии наук Беларуси» (далее – Положение) определяет порядок материального стимулирования труда сотрудников государственного научного учреждения «Институт истории Национальной академии наук Беларуси» (далее – сотрудники), контракты и трудовые договоры с которыми заключаются директором государственного научного учреждения «Институт истории Национальной академии наук Беларуси» (далее – Институт).

1.2. Материальное стимулирование сотрудников Института производится за счет:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда в смете расходов организации;
- внебюджетных средств, в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института;
- иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

1.3. С сотрудниками Института заключается контракт либо иной трудовой договор, обязательным условием которого является порядок материального стимулирования сотрудника.

1.4. Положение распространяется на:

- руководящих сотрудников Института: заместитель директора по научной работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ученый секретарь, заведующим отделом, заведующий центром, заведующий сектором, заведующий архивом;
- научных сотрудников Института, непосредственно занятых проведением научных исследований: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник;
- специалистов и служащих Института: ведущий бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист, юрисконсульт (второй категории, первой категории, ведущий), художник (второй категории, первой категории), лаборант (второй категории, первой категории), архивариус и другие специалисты.

1.5. Оплата труда директора Института производится в соответствии Положением о материальном стимулировании труда руководителей

бюджетных научных организаций, государственных научно-производственных объединений «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по материаловедению» и «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по биоресурсам, подчиненных Национальной академии наук Беларуси, утвержденным Постановлением НАН Беларуси от 31.12.2019 № 652.

1.6. Оклад сотрудников Института определяется путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки. С 1 января 2020 года Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 декабря 2019 г. № 862 «Об установлении размера базовой ставки» базовая ставка установлена в размере 185 рублей. Тарифная сетка для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций установлена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (в ред. постановления Совета Министров от 13.12.2019 № 862), постановлением Национальной академии наук Беларуси от 9 февраля 2018 № 7 (в ред. постановления НАН Беларуси от 13 декабря 2019 г. № 9).

2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ – НАДБАВКИ

2.1. Сотрудникам Института устанавливаются обязательные централизованные надбавки:

- за работу на условиях заключенного контракта в размере до 50 процентов оклада в соответствии с абзацем третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь;

- за специфику работы в бюджетных научных организациях в размере до 200 процентов оклада по решению директора Института в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.10.2019 № 386), свыше 200 процентов оклада определяется согласно постановлению Национальной академии наук Беларуси от 06 февраля 2018 г. № 4 «О критериях и порядке установления размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях» (в ред. постановления НАН Беларуси от 06.11.2019 № 6);

- за стаж работы по специальности (в процентах от суммы, включающей рассчитанный в установленном порядке оклад и надбавку за специфику работы в бюджетных научных организациях) в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 6 февраля 2018 г.

№ 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) и размерах надбавок за стаж работы» (в ред. постановления НАН от 6 ноября 2019 № 6) в следующих размерах:

– до 2-х лет	10 процентов
– от 2 лет до 5 лет	15 процентов
– от 5 до 10 лет	20 процентов
– от 10 до 15 лет	25 процентов
– от 15 лет и выше	30 процентов

Порядок исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) определяется согласно Инструкции о порядке исчисления стажа работы по специальности, утвержденной постановлением Национальной академии наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. № 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) и размерах надбавок за стаж работы» (в ред. постановления НАН Беларуси от 6 ноября 2019 № 6).

2.2. Сотрудникам Института имеющим ученую степень и ученое звание устанавливаются ежемесячные надбавки за ученые степени доктора и кандидата наук, ученые звания профессора и доцента в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450 «Об установлении надбавок за ученые степени и звания» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18 октября 2019 № 386).

3. ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Децентрализованные стимулирующие выплаты состоят из:

- надбавки за важность выполняемой работы;
- надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации;
- премии.

Надбавка за важность выполняемой работы устанавливается сотрудникам Института по следующим критериям (основаниям):

- участие в проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных программ научных исследований и отдельных проектов фундаментальных и прикладных научных исследований, государственных (межгосударственных) научно-технических программ, мероприятий (подпрограмм) по научному обеспечению (сопровождению) государственных программ;
- реализация инновационных проектов;
- выполнение работ по договорам за счет источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь;
- выполнение работ в рамках научно-технических программ Союзного государства;

- выполнение работ в рамках международных контрактов, программ и проектов;
- срочность выполнения работ;
- напряженность выполнения работ;
- высокие профессиональные, творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения новаторских подходов, форм и методов работы;
- руководство бюджетной научной организацией Национальной академии наук Беларуси (заместители директора по научной работе).

3.2. Надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливается за выполнение научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности Института.

3.3. Децентрализованные стимулирующие надбавки могут понижаться по решению директора Института:

- за ухудшение качества работы;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за неисполнение (несвоевременное исполнение) поручений руководства Института;
- иные основания в соответствии с контрактом.

Конкретный размер децентрализованных стимулирующих выплат устанавливается директором Института в процентах от оклада или конкретных суммах и максимальными размерами не ограничиваются.

Децентрализованные стимулирующие выплаты устанавливаются:

- сотрудникам Института – директором Института в соответствии с локальными правовыми актами по вопросам оплаты труда;
- директору Института – в соответствии Положением о материальном стимулировании труда руководителей бюджетных научных организаций, государственных научно-производственных объединений «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по материаловедению» и «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по биоресурсам, подчиненных Национальной академии наук Беларуси, утвержденным Постановлением НАН Беларуси от 31.12.2019 № 652.

Расчет планового объема средств, направляемых на децентрализованные стимулирующие выплаты, уточняется в течение календарного года в связи с изменением планового объема средств, направляемых на выплату заработной платы.

Децентрализованные стимулирующие выплаты (надбавки) выплачиваются сотрудникам Института при наличии средств на эти цели.

4. ПРЕМИИ

4.1. Размер премии определяется дифференцированно, с учетом качества и эффективности труда сотрудника Института и максимальными размерами не ограничивается. Допускается премирование по итогам работы за год, квартал, месяц, выполненную работу или этап работ.

4.2. Механизм премирования за месяц реализуется посредством представления докладных записок уполномоченными лицами на рассмотрение директору Института не позднее 25 числа текущего месяца. Решение по премированию принимает директор Института. Выплата производится на основании приказа с указанием источника премирования.

4.3. Премирование директора Института осуществляется Председателем Президиума в соответствии с его локальными правовыми актами по вопросам оплаты труда.

4.4. Премирование сотрудников Института производится за следующие показатели:

- руководящих работников Института – за реализацию конкретных мероприятий по выполнению показателей социально-экономического развития и совершенствованию работы Института, соблюдение сроков выплаты заработной платы, своевременную сдачу бухгалтерской, ведомственной и статистической отчетности, годового баланса, качественное и оперативное выполнение текущих задач и поручений директора Института, а также вышестоящих организаций, сложность, напряженность труда, высокие творческие показатели в работе, за положительную оценку научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности Института за определенный период, в том числе на основании выводов текущих проверок;

- научных сотрудников Института – за успешное выполнение тематического плана по фундаментальным исследованиям, финансируемых за счет республиканского бюджета, а также заданий по заключенным хозяйственным и бюджетным договорам, выполнение плана по объему заключенных хозяйственных и бюджетных договоров, за издание научных трудов, подготовленных по результатам плановых научно-исследовательских работ, за высокие творческие показатели в работе (в том числе публикацию монографии, защиту диссертации, получение ученых званий и степеней), за организацию и проведение на высоком уровне научных и научно-практических мероприятий, по результатам конкурсов, проводимых внутри Института (за лучшую научную работу и т.д.), рейтинга труда научных сотрудников; за участие в отраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях, в сборных командах работников организаций НАН Беларуси в республиканских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;

- специалистов и служащих Института – за большой объем выполненных работ, своевременную сдачу бухгалтерской, ведомственной и

статистической отчетности, отсутствие замечаний по итогам текущих проверок, в т. ч. по итогам работы за год, за качественное и оперативное выполнение текущих задач и поручений директора Института.

4.5. Сотрудники Института, представленные к премированию по различным основаниям, получают премию по каждому основанию отдельно.

4.6. Сотрудники Института могут быть премированы к юбилейным датам со дня рождения (50, 60, 70 и далее каждые 5 лет) и трудовой деятельности, к юбилейным датам со дня основания Института по представлению руководителей структурных подразделений в размере до десяти базовых величин.

4.7. Размер премии устанавливается в процентах к окладу сотрудника Института или в абсолютной сумме и определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы в пределах, имеющихся средств на эти цели.

Сотрудникам Института, проработавшим неполный период (при приеме на работу в отчетном месяце, в случае временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, увольнении и другое), премия (за исключением единовременной) выплачивается за фактически отработанное время.

Премии выплачиваются при наличии в Институте средств на эти цели.

Основаниями для обязательного снижения (лишения) премий сотрудникам Института являются:

- низкая исполнительная дисциплина, некачественное выполнение поручений и заданий руководства Института;
- объявление дисциплинарного взыскания;
- иные основания в соответствии с контрактом.

Плановый объем средств, направляемых на выплату заработной платы, состоит из:

- окладов, стимулирующих выплат в соответствии с законодательством;
- децентрализованных стимулирующих выплат.

Расчет планового объема средств, направляемых на децентрализованные стимулирующие выплаты, уточняется в течение календарного года в связи с изменением планового объема средств, направляемых на выплату заработной платы.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Директору Института и сотрудникам Института выплачивается материальная помощь по следующим основаниям:

- на оздоровление к трудовому отпуску (единовременная выплата на оздоровление);
- в связи с непредвиденными материальными затруднениями;

5.2. На оказание материальной помощи на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства,

получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере до 0,4 годовой суммы окладов сотрудников Института.

5.3. Сотрудникам Института, работающим в Институте по совместительству, материальная помощь не выплачивается.

5.4. Материальная помощь на оздоровление (единовременная выплата на оздоровление) выплачивается сотрудникам Института в размере 0,5 оклада в год при предоставлении трудового отпуска.

5.5. При разделении трудового отпуска на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска.

Соответствующее ходатайство указывается в заявлении сотрудника Института.

5.6. При увольнении сотрудника Института до окончания года, за который ему выплачена материальная помощь в полном объеме, удержание суммы материальной помощи за неотработанный период не производится.

5.7. Материальная помощь на оздоровление выплачивается в размере 0,5 оклада в год на день фактической выплаты.

5.8. При последующем изменении оклада с даты после фактической выплаты материальной помощи, перерасчет материальной помощи не производится.

5.9. Материальная помощь в связи с непредвиденными материальными затруднениями выплачивается по решению директора Института, при наличии имеющихся средств, на основании заявления сотрудника Института и копий документов, подтверждающих основание для оказания материальной помощи в следующих случаях и размерах:

5.9.1. при вступлении в брак впервые в размере до десяти базовых величин;

5.9.2. при рождении ребенка в размере до десяти базовых величин;

5.9.3. в случае смерти сотрудника Института членам его семьи в размере до двадцати базовых величин;

5.9.4. в случае смерти близких родственников сотрудника Института в размере до десяти базовых величин;

5.9.5. многодетным семьям и одиноким матерям Института в размере до десяти базовых величин;

5.9.6. продолжительная болезнь сотрудника Института свыше 3-х недель в размере до десяти базовых величин;

5.9.7. в связи с временными материальными затруднениями в размере до десяти базовых величин, при этом, материальная помощь по данному основанию может оказываться одному сотруднику не более двух раз в течение календарного года;

5.9.8. на закупку сезонных овощей в размере до пяти базовых величин.

В частности, основанием для оказания материальной помощи является: продолжительная болезнь сотрудника Института, смерть сотрудника Института или члена его семьи, рождение ребенка, вступление в брак,

получение инвалидности в результате травмы на рабочем месте. В случае смерти сотрудника Института дополнительно может осуществляться оплата ритуальных услуг (венков, гроб, автотранспорт и др.) при наличии финансовых возможностей.

5.10. Основанием для выплаты материальной помощи сотруднику является его заявление на имя директора Института. При необходимости, директор Института вправе запросить ходатайство руководителей структурных подразделений или председателя профсоюзного комитета (далее – Профком). В заявлении указываются обстоятельства, побудившие обратиться за помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие документы: копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство, в случае смерти близких родственников (близкий родственник - муж, жена, дети, родители, брат или сестра), платежные документы (чеки, квитанции) и прочее.

5.11. Основанием для оказания материальной помощи семье умершего сотрудника, в связи с его смертью, является докладная записка руководителя соответствующего подразделения, завизированная председателем Профкома и ведущим специалистом по кадрам, в которой изложена просьба об оказании материальной помощи, определено лицо (с указанием паспортных данных), которому доверяется получить материальную помощь. К докладной записке прилагается копия свидетельства о смерти и иные необходимые документы. Материальная помощь по данному основанию может быть оказана по заявлению одного из близких родственников умершего с предоставлением всех необходимых документов.

5.12. Средства, не использованные на оказание материальной помощи в течение календарного года, могут быть выплачены в полном объеме в качестве материальной поддержки сотрудников не ранее 15 декабря в виде материальной помощи на основании приказа директора Института.

5.13. Положение распространяет действие на отношения, возникшие с 1 мая 2021 г.

Главный бухгалтер

Митин

С.В.Мытник

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания профсоюзного комитета

от «28» ноября 2021 г. № 9

Председатель профсоюзного комитета

Первичной профсоюзной организации

Института истории НАН Беларуси

Объединенной отраслевой профсоюзной

организации работников НАН Беларуси

Белорусского профсоюза работников

образования и науки

«28» ноября 2021г.

Ю.В. Боом

«28» ноября 2021г.

«28» ноября 2021г.

«28» ноября 2021г.

«28» ноября 2021г.