

УСТАНОВА “РЭДАКЦЫЯ ГАЗЕТЫ “ЗВЯЗДА”
ДНУ “ІНСТЫТУТ ГІСТОРЫІ НАН БЕЛАРУСІ”
ДЕПАРТАМЕНТ ПА АРХІВАМ І СПРАВАВОДСТВУ МІНІСТЭРСТВА ЮСТЫЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
ПРИГЛАШАЮТ
принять участие в Международной научной конференции
«Институт белорусской культуры и становление науки в Беларуси.
(к 90-летию создания Института белорусской культуры)»

Время проведения: 8-9 декабря 2011 г.

Место проведения: ГНУ «Институт истории НАН Беларуси»

Проблемное поле конференции:

- Государственная политика в сфере науки и культуры
- Формирование научной интеллигенции. Персоналии
- Развитие гуманитарных и естественных наук
- Инбелкульт и высшая школа
- Инбелкульт и белоруссизация
- Инбелкульт и краеведческое движение
- Международные научные и культурные связи
- Историография и источники по истории науки и культуры
- Традиции Инбелкульта и Национальная академия наук Беларуси

Рабочие языки: белорусский, русский, английский

По материалам конференции запланировано издание сборника.

Заявки для участия в конференции и тезисы докладов (электронной форме в формате MS Word и один вариант в печатном виде) принимаются до 1 ноября 2011 г. по адресу оргкомитета: 220072, г. Минск, ул. Академическая, 1, каб. 211. и по электронной почте (с пометкой «История науки»): ii@history.by, olga@presidium.bas-net.by.

Контактный тел.: (017) 284-16-10, 284-14-52. E-mail: ii@history.by

Порядок представления материалов:

Объем текста – не более 5 страниц формата А4 (210 X 297 мм).

Правила набора текста – гарнитура Times New Roman, кегль 14, без переносов.

Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Первая строка - справа фамилия и инициалы автора (авторов), название учреждения (сокращённо). Третья строка - название материала строчными буквами полужирным шрифтом (по центру). Через строку печатается текст доклада. Ссылки на литературу и источники в минимальном количестве даются в тексте в квадратных скобках полностью. Например, [Тойнби А. Постигание истории. М.: Прогресс, 1990. С. 24.]

Оргкомитет оставляет за собой право отбора докладов.

Расходы, связанные с пребыванием на конференции, берет на себя командирующая сторона.

Заявка на участие в работе конференции:

1. Фамилия, имя и отчество
2. Место работы
3. Должность
4. Ученая степень и ученое звание
5. Название доклада
6. Оснащение, необходимое для выступления
7. Рабочий или домашний адрес, контактный тел. (с кодом населенного пункта) факс, e-mail
8. Сфера научных интересов
9. Необходимость в бронировании места в гостинице