

ПРАВИЛЫ ДЛЯ АЎТАРАЎ

Тэкст артыкула падаецца ў рэдакцыю часопіса на электронным носьбіце і ў двух надрукаваных экзэмплярах у адпаведнасці з наступнымі тэхнічнымі патрабаваннямі:

– аб’ём артыкула – да 40 тыс. знакаў з прабеламі (1 друкаваны аркуш), у гэты аб’ём уваходзяць тэкст, тэблiцы, фотаздымкі, малюнкi і спіс літаратуры;

– матэрыял артыкула павiнен знаходзiцца ў адным файле;

– у артыкуле ўказваюцца: iмя, прозвiшча, вучоная ступень і званне аўтара (аўтараў), арганiзацыя, якую ён (яны) прадстаўляе, пасада, якую ён (яны) займае, горад, краiна;

– адрас электроннай пошты (e-mail) аўтара (аўтараў), які будзе надрукаваны ў часопiсе для забеспячэння магчымасцi зваротнай сувязi чытачоў з аўтарам;

– назва артыкула павiнна быць набрана малымi лiтарамi (за выключэннем абрэвiятур);

– назва файла, які ўтрымлівае тэкст артыкула, павiнна супадаць з першымi васьмю лiтарамi прозвiшча аўтара лацiнскiмi лiтарамi;

– тэблiцы, фотаздымкі і малюнкi павiнны быць пранумараваны ў парадку спасылак на iх ў тэксце і мець назвы;

– фотаздымкі і малюнкi, якія змяшчаюцца ў артыкуле, акрамя гэтага, павiнны знаходзiцца ў асобным графiчным файле фармату TIFF ці JPEG (пашырэнне не менш за 300 dpi);

– раздрукоўка праз 1,5 iнтэрвалу шрыфтам Times New Roman памерам 14 пунктаў.

Напачатку артыкула аўтару неабходна ўказаць iндэкс УДК.

Структура і змест артыкула:

– ключавыя словы (10–15 слоў);

– уводзiны, у якіх фармулюецца актуальнасць даследавання і апiсваецца аб’ект даследавання;

– агляд замежнай і айчыннай лiтаратуры, які пацвярджае адсутнасць у лiтаратурных крынiцах вырашэння гэтай задачы і пазначае папярэднiкаў, на даследаваннях якіх грунтуецца праца;

– вызначэнне мэты і пастаноўка задач;

– апiсанне даследавання (асноўная частка артыкула);

– заключэнне, у якім коратка падводзяцца вынiкі навуковага даследавання. Высновы павiнны лагiчна адпавядаць пастаўленым у пачатку артыкула задачам;

– лiтаратура і крынiцы (спiс выкарыстаных пры напiсаннi артыкула выданняў, архiўных і электронных крынiц).

Нумары змешчанага ў канцы артыкула блока «Лiтаратура і крынiцы» трэба набраць з клавіятуры

(без выкарыстання ўкладкi «Страварэнне маркіраванага спіса») спасылкi ў тэксце абазначаюцца парадкавым нумарам у квадратных дужках па спрощанай [1, 3–7, 14, 15], пашыранай [2, с. 7; 4, с. 839] або камбiнаванай [5, с. 25–31; 7–9; 11, с. 35, мал. 45: 1, 3–5; 17; 18] схеме. Спіс лiтаратуры і крынiц афармляецца ў адпаведнасці з патрабаваннямi Вышэйшай атэстацыйнай камiсiі Рэспублiкi Беларусь (загад ВАКа Рэспублiкi Беларусь ад 25.06.2014 № 159 у рэдакцыі ад 08.09.2016 № 206).

Да артыкула павiнны быць прыкладзены:

– рэкамендацыя аддзела ці кафедры;

– рэцэнзiя спецыяліста ў пэўнай галiне (доктара альбо кандыдата навук);

– рэзюмэ на рускай мове, калi артыкул на беларускай мове (альбо на беларускай мове, калi артыкул на рускай мове);

– рэзюмэ на англійскай мове.

У рэзюмэ ўваходзяць пераклад назвы малымi лiтарамi (за выключэннем абрэвiятур), прозвiшча і iмя аўтара (аўтараў) у адпаведнасці з пашпартам.

Рэзюмэ павiнны паўтараць структуру артыкула: ключавыя словы, актуальнасць, мэты і задачы, метадыка, вынiкі, высновы. Памер кожнага рэзюмэ – 300–500 знакаў.

Артыкул прымаецца да апублiкавання пасля разгляду рэдакцыйнай калегiяй. Калi па рэкамендацыі рэцэнзента артыкул вяртаецца аўтару на дапрацоўку, то дапрацаваны рукапіс зноў разглядаецца рэдкалегiяй, а датай паступлення лiчыцца той дзень, у які рэдакцыя атрымала яго канчатковы варыянт. Пры гэтым адхiлення рэдкалегiяй рукапісы не вяртаюцца і не рэдагуюцца.

Аўтар артыкула нясе адказнасць за накіраванне ў рэдакцыю матэрыялаў, якія былі раней апублiкаваны ў друку, альбо прыняты да друку iншымi выданнямi.

Рэдакцыйная калегiя не спаганяе з аўтараў плату за друкаванне артыкулаў і iншых матэрыялаў.

Рэдакцыйная калегiя дае магчымасць першачарговага друкавання артыкулаў асобам, якія з’яўляюцца аспiрантамі, дактарантамі і суiскальнiкамі навуковай ступені ў год завяршэння навучання, што павiнна быць адлюстравана ў рэцэнзiі.

УВАГА!

Электронны носьбiт, на якім тэкст артыкула падаецца ў рэдакцыю, не павiнен утрымліваць пабочных файлаў, што не маюць дачынення да прадстаўляемых у рэдакцыю матэрыялаў.

Пры невыкананнi ўказаных патрабаванняў матэрыялы могуць не прымацца да публiкацыі.