

ПРАВИЛЫ ДЛЯ АЎТАРАЎ

Тэкст артыкула падаецца ў рэдакцыю часопіса на электронным носьбіце і ў друкаваным выглядзе ў адпаведнасці з наступнымі тэхнічнымі патрабаваннямі:

– аб'ём артыкула, улічваючы непасрэдна тэкст і ілюстрацыйны матэрыял, – да 40 тыс. знакаў з прабеламі (1 друкаваны аркуш);

– аб'ём рэзюмэ – па 300–500 знакаў на трох мовах (беларускай, рускай і англійскай);

– тэкст артыкула, табліцы, малюнкi, дадаткі, ключавыя словы і рэзюмэ трэба захаваць у адным файле;

– табліцы і малюнкi (ілюстрацыйны матэрыял – фотаздымкі, схемы, чарцяжы, дыяграмы і інш.) павінны мець назвы і быць пранумараваны ў парадку спасылка на іх ў тэксце ў наступных фарматах і з шрыфтавымі выдзяленнямі: (мал. 1: 2) або (мал. 3, б: 4–7); калі спасылка паўтараецца, яе афармляюць так: (гл. мал. 1: 2); у выпадку, калі ў артыкуле толькі адна табліца ці малюнак, іх пазбаўляюць нумарацыі, пакідаючы толькі назву, і робяць наступныя спасылкі: (гл. табліцу) або (гл. малюнак);

– усе надпісы на малюнках трэба набраць шрыфтам Times New Roman ці Arial памерам 9–10 пунктаў, часткі малюнкаў (*a, б* і г. д.) і іх дэталі (*1, 2* і г. д.) выдзеліць курсівам, як непасрэдна на відарысах, так і ў спасылках на іх;

– малюнкi, якія змяшчаюцца непасрэдна ў артыкуле, акрамя гэтага, трэба прадставіць на электронным носьбіце ў асобных графічных файлах фармату TIFF ці JPEG (пашырэнне не менш за 300 dpi);

– раздрукоўку патрэбна зрабіць праз 1,5 інтэрвалу шрыфтам Times New Roman памерам 12 пунктаў.

У пачатку артыкула аўтару неабходна ўказаць індекс УДК.

Структура і змест артыкула:

– для кожнага з аўтараў трэба ўказаць наступныя звесткі: імя, прозвішча (у адпаведнасці з пашпартам); пасаду, месца працы (адзел, сектар, кафедра і г. д.), назву ўстановы, арганізацыі ці прадпрыемства; вучоную ступень і званне; горад, краіну; адрас электроннай пошты (e-mail);

– назва артыкула (у тым ліку і ва ўсіх рэзюмэ) павінна быць набрана малымі літарамі (вялікія літары выкарыстоўваюцца згодна з правіламі арфаграфіі);

– ключавыя словы (10–15 слоў) і рэзюмэ на мове артыкула, якое адлюстроўвае асноўныя вынікі і высновы даследавання;

– уводзіны:

• фармуліроўка актуальнасці даследавання і апісанне аб'екта даследавання;

• агляд замежнай і айчыннай літаратуры, які пацвярджае адсутнасць у літаратурных крыніцах вырашэння гэтай задачы і пазначае папярэднікаў, на даследаваннях якіх грунтуецца праца;

• вызначэнне мэты і пастаноўка задач;

• асноўная частка (апісанне даследавання);

– заключэнне (абгульнены вывад па тэме даследавання) ці высновы (канкрэтныя вынікі працы, афармленыя па пунктах), якія павінны лагічна адпавядаць пастаўленым у пачатку артыкула задачам;

– літаратура і крыніцы (спіс выкарыстаных пры напісанні артыкула выданняў, архіўных і электронных крыніц).

– пераклад імя і прозвішча кожнага з аўтараў; назвы ўстановы, арганізацыі ці прадпрыемства; горада, краіны; назвы артыкула; ключавых слоў і рэзюмэ на беларускую (рэзюмэ) / рускую (рэзюмэ) і англійскую (summary) мовы.

Нумары змешчанага ў канцы артыкула блока «Літаратура і крыніцы» трэба набраць з клавіятуры (без выкарыстання ўкладкі «Страварэнне маркіраванага спіса»), а перакрываюцца спасылкі неабходна перазахаваць як звычайны тэкст. Спасылкі ў тэксце абазначаюцца парадковым нумарам у квадратных дужках па спрошчанай [1, 2, 7–10] ці [3, с. 7; 4, с. 839] або камбінаванай [5, с. 25–31; 7–9; 11, с. 35, мал. 45: 1, 3–5; 17; 18] схеме. Спіс літаратуры і крыніц афармляецца ў парадку прастаўлення спасылкаў у тэксце або ў алфавітным парадку ў адпаведнасці з патрабаваннямі Вышэйшай атэстацыйнай камісіі Рэспублікі Беларусь (загад ВАКа Рэспублікі Беларусь ад 25.06.2014 № 159 у рэдакцыі ад 08.09.2016 № 206; <https://vak.gov.by/be/bibliographic-Description>).

Да артыкула павінны быць прыкладзены:

– рэкамендацыя аддзела ці кафедры;

– дзве рэцэнзіі спецыялістаў у пэўнай галіне (доктара/дактароў альбо кандыдата/кандыдатаў навук).

Артыкул прымаецца да агублікавання пасля разгляду рэдакцыйнай калегіі. Калі па рэкамендацыі рэцэнзента артыкул вяртаецца аўтару на дапрацоўку, то дапрацаваны рукапіс зноў разглядаецца рэдакцыйнай, а датай паступлення лічыцца той дзень, у які рэдакцыя атрымала яго канчатковы варыянт. Пры гэтым адхілення рэдакцыйнай рукапісы не вяртаюцца і не рэдагуюцца.

Аўтар артыкула нясе адказнасць за накіраванне ў рэдакцыю матэрыялаў, якія былі раней апублікаваны ў друку альбо прыняты да друку іншымі выданнямі.

Рэдакцыйная калегія не спаганяе з аўтараў плату за друкаванне артыкулаў і іншых матэрыялаў. Кожны з аўтараў дае на бязвыплатнай аснове рэдакцыі права на выданне і наступнае распаўсюджванне артыкула ў друкаваным выглядзе і на размяшчэнне электронных копіяў артыкула ў базах даных, прадстаўленых у выглядзе навуковых інфармацыйных рэсурсаў сеткі Інтэрнэт, і, акрамя таго, права на атрыманне метаданых (перапрацоўку) артыкула і выкарыстанне іх для напавнення баз даных.

УВАГА!

1. Электронны носьбіт, на якім тэкст артыкула падаецца ў рэдакцыю, не павінен утрымліваць пабочных файлаў, што не маюць дачынення да прадстаўляемых у рэдакцыю матэрыялаў.

2. Рэдакцыйная калегія дае магчымасць першачарговага друкавання артыкулаў асобам, якія з'яўляюцца аспірантамі, дактарантамі і суіскальнікамі навуковай ступені ў год завяршэння навучання, што павінна быць адлюстравана ў рэцэнзіі.

3. Пры невыкананні ўказаных патрабаванняў матэрыялы могуць не прымацца да публікацыі.